

## Scenariusz spotkania rekrutacyjnego dla wolontariuszy „Telefonu Życzliwości” uruchamianego w ramach projektu „Recepta na życie”

Czas trwania spotkania: 120 minut
<b>Uczestnicy spotkania:</b>
Prowadzący (np. koordynator projektu)
Kandydaci na wolontariuszy

### Program spotkania

L.p.	Temat(y) spotkania	Czas prezentacji
1	<p><b>Wstęp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Krótkie przypomnienie celu spotkania</li> <li>b. Omówienie planu spotkania</li> <li>c. Przedstawienie się uczestników spotkania – rozgrzewka aktywizująca               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pierwsza osoba przedstawia się imieniem i przymiotnikiem, który najlepiej ją opisuje, a jednocześnie zaczyna się tą samą literę co jej imię. Każdy kolejny uczestnik powtarza to, co powiedzieli poprzednicy, przedstawiając na końcu siebie według tych samych zasad</li> </ul> </li> </ul>	15 min
2	<p><b>Projekt „Recepta na życie” - wprowadzenie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Przybliżenie idei Generatora Innowacji Sieci Wspierania, omówienie celów projektu</li> <li>b. Zdefiniowanie odbiorcy projektu – osoby starszej zależnej</li> <li>c. Omówienie schematu wydawania „Recepty na życie”</li> <li>d. Prezentacja Recept wraz z profilami</li> <li>e. Przybliżenie roli, jaką w ramach projektu przewidziano dla „Telefonu Życzliwości” (TŻ)</li> </ul>	20 min

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cel powołania TŻ – osoby starsze o najwyższym stopniu zależności jako główna grupa docelowa inicjatywy</li> </ul>	
3	<p><b>Dyżury przy Telefonie Życzliwości – na czym to polega?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Przedstawienie zadań wolontariuszy dyżurujących w TŻ</li> <li>b. Omówienie profilu wolontariusza – pożądane cechy/doświadczenie</li> <li>c. Quiz dla kandydatów „Czy to dla mnie?” <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uczestnicy spotkania otrzymują karteczki z listą omówionych cech i proszeni są o zaznaczenie spośród nich tych, które mogą sobie przypisać</li> </ul> </li> <li>d. Przedstawienie sposobu, w jaki dyżury miałyby się odbywać <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Czas, miejsce, wykorzystywane sprzęty i technologie</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Potrzebne materiały:</b> Wydrukowane karteczki z listą cech, którymi powinni charakteryzować się wolontariusze; długopisy</p>	30 min
4	<p><b>Dyżury przy Telefonie Życzliwości – dlaczego warto?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Omówienie korzyści, jakie płyną dla wolontariuszy z udziału w projekcie <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Udział w szkolenie prowadzonym przez psychologa oraz dostęp do zestawu narzędzi wspierających – funkcja przygotowawcza, a zarazem podnoszenie kompetencji, rozwijanie nowych umiejętności</li> <li>○ Dodatkowe benefity</li> </ul> </li> </ul>	15 min
5	<p><b>Pytania i odpowiedzi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania uczestników spotkania w celu zapewnienia pełnego zrozumienia roli, jaką miałoby pełnić w TŻ</li> </ul>	20 min
6	<p><b>Przyjmowanie ewentualnych zgłoszeń do udziału w wolontariacie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Stworzenie listy osób chętnych do dyżurowania przy TŻ</li> <li>b. Uzgodnienie dogodnego czasu pełnienia dyżuru dla zgłoszonych osób</li> <li>c. Uzgodnienie wstępnego terminu szkolenia dla wolontariuszy</li> </ul> <p><b>Potrzebne materiały:</b> Wydrukowana tabela „Grafik TŻ” – do uzupełnienia zgłaszanymi terminami</p>	20 min

**Pozostałe zasoby, materiały wykorzystywane podczas wszystkich części spotkania rekrutacyjnego:**

Prezentacja multimedialna wolontariatu „Telefon Życzliwości”

Rzutnik, ekran, notatniki, długopisy