

Załącznik 26

SCENARIUSZ PRZEBIEGU EVENTU OTWIERAJĄCEGO UDZIAŁ RODZIN, PROFESJONALISTÓW I INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH W IMPLEMENTACJĘ PROJEKTU

Przygotujcie *event* – promocyjne wydarzenie proponowanych w ramach „Pakietu opieki wytchnieniowej” działań, na które zaprosicie wszystkie osoby zaangażowane w implementację projektu, zarówno kandydatów na uczestników projektu – czyli opiekunów niesamodzielných seniorów – jak również pracowników instytucji/organizacji, w tym szczególnie terenowych pracowników socjalnych zatrudnionych w ośrodku pomocy społecznej oraz osób/usługodawców, którzy będą wykonywać działania lub świadczyć usługi, a także interesariuszy zewnętrznych, w tym przedstawiciele władz miasta/gminy, instytucji działających w obszarze wsparcia seniorów, proboszcza, osób, które już świadczą w społeczności rozproszone usługi i przy współudziale i wsparciu których odbywać się będzie realizacja całości przedsięwzięcia. ZAPROŚCIE WSZYSTKICH, bez względu na to, czy według Waszej opinii lub z wcześniejszego doświadczenia wiecie, że osoby te prawdopodobnie nie wezmą udziału w wydarzeniu. Już samo doręczenie zaproszenia jest formą komunikacji i promocją imprezy oraz namiastką wiedzy, co zamierzacie zrobić i dla kogo.

Wzbudźcie zaciekawienie wydarzeniem w społeczności lokalnej, wyślijcie informacje o projekcie do lokalnych mediów, dodatkowo wyślijcie maila do przychodni podstawowej opieki zdrowotnej z informacją o realizacji „Pakietu opieki wytchnieniowej”, poinformujcie szpital, dom pomocy społecznej i organizacje pozarządowe działające na Waszym terenie. Korzystajcie z wielu kanałów dotarcia do osób już dziś zainteresowanych pomysłem bądź chcących go realizować lub w nim współpracować lub uczestniczyć w jakiegokolwiek formie w przyszłości.

Celem eventu jest promocja nowej innowacyjnej usługi pt. „Pakiet opieki wytchnieniowej” i zawiązanie wstępnej współpracy i koordynacji działań oraz - co najważniejsze – budowanie relacji i odpowiedzialności za podejmowane działania na rzecz opiekunów, a pośrednio również wpływających na dobrostan osób niesamodzielných. Uczestnicy spotkania mają możliwość wzajemnego poznania się, wymiany doświadczeń, pozyskania dodatkowych informacji o „Pakiecie” bezpośrednio od organizatorów przedsięwzięcia; mogą podzielić się swoimi

doświadczeniami i spostrzeżeniami, co jest bardzo cenne „na starcie” realizacji innowacji. Spotkanie eventowe jest narzędziem do budowania bezpośredniej i pośredniej więzi i komunikacji, pomiędzy różnie usytuowanymi w hierarchii zawodami i stanowiskami oraz autorami i realizatorami innowacyjnego projektu. W wyniku organizacji imprezy, dostrzeżecie personalizację relacji pomiędzy „zawodowcami” a osobami korzystającymi z projektu i członkami ich rodzin również w wymiarze wielopokoleniowym (aby opiekun mógł uczestniczyć w imprezie, ktoś inny z rodziny, bądź z najbliższego sąsiedztwa, sprawuje wówczas opiekę nad zależnym seniorem – więc wymaga to zaangażowania innych osób, u których przedsięwzięcie wzbudza ciekawość – w tym wypadku cechę bardzo pożądaną). Organizacja eventu, jeżeli będzie dobrze przemyślana i odpowiednio zorganizowana i przeprowadzona, może przyczynić się do sukcesu, gdyż uczestnicy projektu będą postrzegać w nim swój udział, jako ważne i doniosłe wydarzenie, które na tym etapie nie jest dostępne każdemu i przy tym, ma wyjątkowe okoliczności – osobistego udziału w testowaniu innowacji i współuczestniczeniu w „narodzinach” nowej, jakże niezbędnej usługi skierowanej do opiekunów niesamodzielnych seniorów.

Rozejrzyjcie się za odpowiednim lokalem - zwróćcie uwagę, aby pomieszczenie było odpowiedniej wielkości i stosownym umeblowaniu, wyposażone w projektor i (jeżeli jest to konieczne) odpowiednie nagłośnienie, bez barier architektonicznych. Lokalizację sali szukajcie w miejscu, gdzie każda osoba będzie mogła bez trudu dotrzeć (w centrum miasta lub w bliskiej odległości od węzła komunikacji miejskiej, szukajcie obiektu z parkingiem itp.).

Ustalcie szczegółowy harmonogram spotkania z uwzględnieniem podziału czasowego. Rozważcie w jakim czasie (godziny popołudniowe czy popołudniowe) najlepiej zorganizować event, by większości osób umożliwić w nim udział i pamiętajcie o „poszanowaniu czasu” uczestników.

Propozycja planu przebiegu eventu:

- Rejestracja uczestników i bufet kawowy (godz. ...),
- Otwarcie wydarzenia i przywitanie Uczestników (zwróćcie się wcześniej do *Osoby znaczącej* np. burmistrza, wójta o otwarciu wydarzenia, jest to dla niego wyróżnienie i docenienie oraz nadaje prestiż organizowanej imprezie),
- Wprowadzenie do tematyki - słowo wstępu organizatora „Dlaczego ten projekt jest potrzebny”

referuje Pan/Pani

- „Planowane działania oraz formy i zasady współpracy, realizatorzy przedsięwzięcia „
referuje Pan/Pani
- Panel dyskusyjny: „Uwagi, sugestie, oczekiwania, dopełnienia”
Modelator panelu Pan/Pani
- Podsumowanie wydarzenia, podziękowanie za udział i zaproszenie do współpracy (zamknięcie eventu – organizator) Pan/Pani

W trakcie eventu podajcie dokładne dane dotyczące:

- miejsca spotkań grupowych i czasu ich trwania,
- przedstawcie krótko osoby prowadzące sesje grupowe
- wskaźcie miejsce i terminy proponowanych szkoleń/kursów potwierdzonych otrzymaniem zaświadczeń o ich ukończeniu,
- poinformujcie, gdzie i kiedy będzie realizowany pakiet rehabilitacyjno – zdrowotny,
- przekazcie informację na temat możliwości kontynuowania spotkań w ramach Srebrnego Klubu.

Uczestnik eventu – po jego zakończeniu – musi mieć całkowitą wiedzę na temat oferty, by mógł świadomie podjąć decyzję o swoim udziale w „Pakiecie opieki wytchnieniowej”, co da mu poczucie bezpieczeństwa, którego na tym etapie bardzo mu brakuje (starajcie się rozwiązać wszystkie wątpliwości i dopełnijcie obszary niewiedzy, na tym etapie bądźcie bardzo zaangażowani – potem sukcesywnie wycofujcie się i oddajcie „przestrzeń” uczestnikom).

Event zorganizujcie na tydzień przed planowanym pierwszym spotkaniem grupy wsparcia – działania, od którego rozpoczyna się oferta „Pakietu opieki wytchnieniowej” dla opiekunów osób niesamodzielnych. Zbyt wczesne zorganizowanie eventu (np. trzy tygodnie przed rozpoczęciem oferty) powoduje, że kandydaci na uczestników zapominają o naszym przedsięwzięciu, zaś zbyt późne (np. dzień lub dwa dni przed rozpoczęciem projektu) powoduje, że nie zdążą zorganizować i przygotować rodziny i osoby zależnej do „opuszczenia” na chwilę swojej roli jedyne go opiekuna, który teraz idzie uczyć się troski o siebie i szukania wytchnienia, by mógł lepiej świadczyć opiekę nad osobą zależną.